

**Al responsabile dell'Ufficio Risorse Umane
del Comune di Militello in Val di Catania**

Atrio del Castello s.n.

95043 Militello in Val di Catania (CT)

OGGETTO: Procedura selettiva finalizzata al conferimento dell'incarico a tempo determinato di responsabile dell'area Economica e Finanziaria del Comune di Militello in Val di Catania ex art. 110 comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

I/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ e residente in _____ Cap _____

Via _____ n _____ tel _____ codice fiscale _____

Indirizzo di posta elettronica certificata _____

(L'indirizzo di posta elettronica certificata deve essere personale ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 16 bis del d. l. n 185/2008, convertito in legge n. 2/2009, e degli artt. 21 e 65, del d. lgs. n. 82/2005)

Indirizzo posta elettronica:

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva finalizzata al conferimento dell'incarico a tempo determinato di Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria ex art. 110 d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del d. p. r. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere iscritto/ a nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure di non essere iscritto o essere stato cancellato per i seguenti motivi: _____;

- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne ricevute)

- di non avere eventuali procedimenti penali in corso a carico (in caso affermativo precisare gli eventuali procedimenti penali in corso con specificazione del titolo del reato):

- di essere fisicamente idoneo al servizio;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del d. p. r. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di genere maschile);
- di non essere soggetto collocato in quiescenza per attività lavorativa dipendente svolta in settore privato e/o pubblico (D.L. 90/2014);
- di essere in possesso del diploma di laurea in: _____
_____ conseguito il _____ presso l'Università
di _____ con voto finale _____;
- di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti specifici di cui all' art. 2 dell'avviso di selezione (specificare il/i requisito/i posseduto/i);

- di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni relative alle procedure selettive in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione tramite notifiche pubblicizzate sul proprio sito istituzionale, sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica e/o al personale indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicata;
- di non averne cause di incompatibilità/ inconfiribilità ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 8;
- di non trovarsi in posizioni di conflitto di interesse ai fini del conferimento dell'incarico e dello svolgimento delle relative funzioni;

- di non trovarsi in posizione di conflitto con le prescrizioni di cui alla L 190/2012;
- di accettare senza riserve le modalità di selezione del candidato pubblico e tutte le norme previste dal medesimo avviso.
- Il/La sottoscritto/a comunica altresì di essere portatore/portatrice della seguente tipologia di handicap: _____
e richiede i seguenti ausili e tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento dell'eventuale colloquio _____ di _____ selezione _____

- I/La sottoscritto/a indica il seguente domicilio, compreso il CAP: _____

(solo se diverso dalla residenza) presso il quale chiede siano indirizzate le eventuali comunicazioni relative all'Avviso di selezione.

- Il/La sottoscritto/a dichiara infine:
 - di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti e, ai sensi di quanto previsto dal regolamento UE/2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d. lgs. 10 agosto 2018, n. 101, dichiara di essere edotto/a sul fatto che gli stessi saranno trattati dall'ufficio personale del Comune di Militello in Val di Catania in quanto necessari per l'espletamento della procedura di cui al presente avviso;
 - di essere a conoscenza che i dati forniti formeranno oggetto di raccolta, di registrazione, di conservazione, di consultazione, di comunicazione e di uso e verranno cancellati una volta esaurita la procedura di cui al presente avviso;
 - di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali sarà effettuato sia con strumenti manuali che con strumenti informatici e telematici comunque in modo tale da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti;
 - di essere a conoscenza dei diritti di cui è titolare in ordine al trattamento dei dati forniti;
 - di essere a conoscenza del fatto che, qualora il Comune di Militello in Val di Catania intenda trattare i dati forniti per finalità diverse ed ulteriori rispetto a quelle di cui al presente avviso, dovrà preventivamente ottenere il consenso da parte del/la richiedente Si allegano:

1. curriculum vitae in formato europeo contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale posseduta e dei titoli acquisiti (il CV. deve essere sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000).
2. copia del documento di identità.

Data _____

FIRMA
